

RELATÓRIO/ATA DE REUNIÕES**Data da Reunião:** 27-07-2020**Hora início:** 14:18**Hora fim:** 14:55**Local:** Virtual – Plataforma Google Meet**Município envolvido:** Quilombo**Assuntos:** Apresentação do site de Revisão do Plano Diretor**PARTICIPANTES**

NOME	ENTIDADE	TELEFONE OU E-MAIL	ASSINATURA
<i>Suziane Fernandes</i>	CINCATARINA	<i>gustavo@cincatarina.br.gov.br</i>	
<i>Bruna Pittore Chaves</i>	Município de Qbo	<i>brunapittore@quilombo.br.gov.br</i>	
<i>Adriane Souza</i>	Município de Qbo	<i>adriane@quilombo.br.gov.br</i>	

NOTAS DE REUNIÃO

Em 27/07/2020 *Suziane Fernandes* iniciei a reunião falando sobre a revisão do Plano Diretor de Quilombo.

Posteriormente explanou-se sobre o site e suas utilizações, *Suziane Fernandes* pediu quem farias as reuniões comunitárias, sendo respondido que as mesmas serão executadas pelo CIN, devendo o município somente determinar o local; foi feita a cobrança do checklist, onde a secretária informou que já tem os materiais, mas havia problemática quanto ao mapa de distritos que só existia na sua forma impressa e não estavam conseguindo digitalizar, informei que só precisam informar que não tem algum dado, que confeccionaremos, mas dependemos sempre que avisem não terem.

Por fim solicitei a criação de um grupo no aplicativo “whatsapp” para contato com os responsáveis, e que estaria enviando um modelo de texto, o qual o responsável pela imprensa deveria criar e publicar o texto no formato preferível pela municipalidade. Por fim definimos que *Suziane Fernandes* me passará data para liberação do site, e posteriormente liberaremos o questionário.

Próximos passos do município:

- 1- Envio do material do checklist;
- 2- Criação e publicação de texto para publicidade de lançamento do site.
- 3- Criação de grupo no aplicativo “whatsapp”

Próximos passos do CINCATARINA:

- 1- Envio de modelo de texto para publicidade.

REGISTRO DA REUNIÃO



Detalhes da reunião ^



Apresentar agora